

ЕТИЧЕН КОДЕКС

Този Кодекс има за цел да регулира правилата за вътрешния ред и поведението на служителите на ТЕХНОТЕСТ АД за предотвратяване на конфликти на интереси и на приемане на облаги с цел извършване или неизвършване на служебни действия; за спазване на задължителната конфиденциалност в работата с техническа информация; за гарантиране на висок професионализъм; за колегиалност и етичност във взаимоотношенията както между самите служители, така и към клиенти; за изграждане на лоялно поведение на служителите към самата фирма.

С Кодекса се дефинират основните правила, валидни за служителите на ТЕХНОТЕСТ АД.

I. ДЕКЛАРИРАНО СЪГЛАСИЕ

Всеки служител на ТЕХНОТЕСТ АД с подписа си декларира, че приема и ще спазва в работата си правилата, определени с този Кодекс като неразделна част от трудово-правните отношения с ТЕХНОТЕСТ АД.

II. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Служителите на ТЕХНОТЕСТ АД, предимно тези на ръководни и експертни длъжности, имат определен достъп до информация с конфиденциален характер. Всяка информация и данни за клиенти на ТЕХНОТЕСТ АД, за тяхната продукция и резултатите, получени при изпитванията ѝ, се третират като поверителни. Такава информация не може да бъде предавана по никакъв повод и по никакъв начин на трети лица.

Трябва да се има предвид от всички служители в ТЕХНОТЕСТ АД, че конфиденциална информация може да бъде получавана неправомерно и чрез индиректни и подвеждащи въпроси.

Публично достъпната информация от своя страна следва да бъде предоставяна безотказно съгласно европейската практика за осигуряване на прозрачност и граждански контрол върху институциите при спазване на определения ред за работа в ТЕХНОТЕСТ АД.

III. ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ КЪМ КОЛЕГИ И КЛИЕНТИ. ЛОЯЛНОСТ КЪМ ФИРМАТА

Служителите на фирмата трябва да отговарят на въпроси само от тяхната компетентност и задължително да препоръчват друг служител на ТЕХНОТЕСТ АД – от по-високо ниво или с необходимата квалификация по съответния въпрос.

Недопустими са от страна на служители поведение и изказвания, уронващи престижа на ТЕХНОТЕСТ АД, както и насочени срещу други фирми или продукти, свързани с дейността им.

Недопустими са спорове между служители на ТЕХНОТЕСТ в присъствието на външни за фирмата лица, освен в случаите, когато те са професионалисти и се решава възникнал технически проблем.

Служителите на ТЕХНОТЕСТ АД трябва да бъдат винаги любезни и отзивчиви при контактите си с колеги и клиенти на фирмата. При опасност от възникване на конфликт между служител и клиент на ТЕХНОТЕСТ, служителят следва да насочи клиента към ръководителя на направлението, от чиито компетенции е обекта на спора.

Във всеки случай на персонален контакт с колеги и клиенти да се поддържа дух на професионализъм, уважение и етичност. Всеки отказ да бъде извършена дадена дейност трябва да се обосновава спокойно, с ясни и точни аргументи.



При телефонен контакт с външни лица трябва да се започва с: **"Фирма ТЕХНОТЕСТ ... фамилното име на служителя, осъществил контакта ... Добър ден!"**.

Служителите от ТЕХНОТЕСТ АД, на които са раздадени баджове с името и длъжността им, са задължени да ги носят винаги при изпълнение на служебните им задължения – в рамките или извън фирмата.

От всеки служител на ТЕХНОТЕСТ АД се очаква да бъде лоялен към фирмата – да действа винаги в рамките на закона, респ. на утвърдените правила и норми в организацията, да проявява честност, почтеност, привързаност и преданост към фирмата.

IV. ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Всеки служител следва да декларира наличието на финансови ангажименти спрямо фирми – настоящи или потенциални клиенти на ТЕХНОТЕСТ АД, конкретно касаещи следните обстоятелства:

- 1) притежание на акции или дялово участие в такива фирми;
- 2) участие в ръководни или контролни органи на такива фирми в предходните пет години преди постъпването му в ТЕХНОТЕСТ АД;
- 3) текуща кандидатура за стипендия или друга форма на финансиране, осигурена от такава фирма, независимо от целта, на него или на член от семейството му.

В случаите по т. 3) решение в полза на служителя може да бъде взето от ръководството на ТЕХНОТЕСТ АД.

V. ПОДАРЪЦИ И ОБЛАГИ

Неприемливо е получаването от служители на ТЕХНОТЕСТ АД на подаръци извън такива с незначителна стойност, с нетърговски характер и непредназначени за лично ползване. Употребата при изпълнение на служебните задължения на предмети, обозначени с фирмени знаци и надписи на фирми-клиенти, е недопустимо за служителите на ТЕХНОТЕСТ АД.

Покани за събития с предимно светски характер (например спортни прояви, концерти и др.) е желателно да се отклоняват учтиво. Предложения за обеда и вечери от клиенти на ТЕХНОТЕСТ АД, прекарване на почивни дни на техни разноски и др. не следва да бъдат приемани от служителите на ТЕХНОТЕСТ АД. Изключения могат да се правят, само когато се касае за протоколни прояви, като в този случай е препоръчително да присъстват поне двама служители на ТЕХНОТЕСТ АД, със знанието на ръководството.

Участия в конгреси и други прояви, изнасяне на лекции, публикуване на материали, финансирани изцяло или частично от фирми-клиенти, могат да се допуснат по изключение, когато те биха допринесли за утвърждаване престижа на ТЕХНОТЕСТ АД и/или са в интерес на евроинтеграционните процеси в областта на изпитванията и сертификацията на продукти. В тези случаи решение се взема от ръководството на ТЕХНОТЕСТ АД след подробен преглед на обстоятелствата, свързани с проявата, при гарантирана прозрачност на процедурата.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

При разрешаването на всички спорове, неуредени посредством този Кодекс, се прилага действащото в страната законодателство.

УТВЪРДИЛ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
н. с. инж. Др. Мицов

София, 08.11.2010